

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 01-29/04-21

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Яцинський Павло Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Молнія"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05407746
4. Місцезнаходження: 07501, Україна, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, вул. Торфяна, 26
5. Міжміський код, телефон та факс: (04576)51661, (04576)51661
6. Адреса електронної пошти: info@molniya.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 21.04.2021, Затвердження річного звіту ПРАТ "МОЛНІЯ" за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://05407746.com.ua>

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожному дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

У емітента відсутні будь-які ліцензії, та не планується отримання ліцензій.

Емітент не брав участі у створенні юридичних осіб.

Посада корпоративного секретаря не створювалась.

Держава не володіє акціями емітента, тому згідно чинного законодавства рейтингове агенство не створювалось.

У емітента відсутні філіали або інші відокремлені структурні підрозділи

Емітент не має власного кодексу корпоративного управління

Будь-яку винагороду або компенсацію при звільненні посадові особи не отримують (крім тих які передбачені чинним трудовим законодавством України);

Змін акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій відсутні.

Зміна осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав, за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакету акцій відсутня.

Зміна осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями АТ. сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня.

Інформація про структуру капітала: акції прості іменні, бездокументарної форми. Акції прості іменні в бездокументарній формі. Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутня. Права і обов'язки згідно до статуту емітента.

Юридичні особи не володіють 10 і більше відсотками акцій емітента

Дивіденти за звітний період не виплачувались у зв'язку з збитковістю емітента.

У звітньому періоді емітент не здійснював випуск цінних паперів.

Емітент не здійснював випуск процентних облігацій та дисконтних облігацій.

Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів

Емітент не здійснював викуп власних акцій протягом звітнього періоду.

Емітент не виробляє продукцію та не реалізує її.

Емітент не випускав боргові цінні папери, тому немає гарантій третіх осіб щодо випуску боргових цінних паперів.

Емітент не випускав та неотримував іпотечні облігації.

Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

Забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутнє.

у працівників емітента відсутні у власності цінні папери акціонерні та корпоративні договори не укладалися

Відповідно до чинного законодавства емітент не складає фінансовий звіт за міжнародними стандартами фінансової звітності

Річний Звіт затверджено Загальними зборами акціонерів 21.04.2021 року

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Молнія"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "МОЛНІЯ"

3. Дата проведення державної реєстрації

12.10.2006

4. Територія (область)

Київська обл.

5. Статутний капітал (грн)

10000000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

140

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

32.99 - Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.

13.99 - Виробництво інших текстильних виробів, н.в.і.у.

15.12 - Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ Раффайзен Банк Аваль, МФО 380805

2) IBAN

UA37 380805 0000000026003140716

3) поточний рахунок

UA37 380805 0000000026003140716

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ Раффайзен Банк Аваль, МФО 380805

5) IBAN

26008140733

б) поточний рахунок

26008140733

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До організаційної структури емітента входять виробничі відділи, бухгалтерія та виробнича база, які знаходяться за місцезнаходженням емітента. У звітньому періоді емітент не створював дочірні підприємства філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозди. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб),

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 120

Середня чисельність позаштатних працівників - 0

Особи, які працюють за сумісництвом - 6

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 1

Фонд оплати праці - 6521 тис. грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року - відносно попереднього року фонд оплати праці зменшився на 1899 тис грн.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання емітент належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітнього періоду пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік в установленому законодавстві порядку, здійснює звітність у державні органи та несе відповідальність за їх достовірність. Облікова політика на підприємстві регламентується Законодавством України та наказом емітента. Метод нарахування амортизації - податковий. Протягом звітнього періоду оцінка вибуття запасів при продажу та іншому вибутті виконувалась на основі методу ФІФО - за собівартістю перших за часом надходження запасів. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - по справедливій вартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх

доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними напрямками діяльності товариства є: 1) виробництво замків, 2) виробництво галантерейних та дорожніх виробів зі шкіри та інших матеріалів. Основні ринки збуту: Україна - 91,9%; Росія - 0,8%, Латвія - 1,4 %, Угорщина - 0,2%. Основні клієнти - обувні, швейні та меблеві фабрики, оптові бази. Канали збуту - оптові та розничні продажі, проекти рекламних агенцій. Методи збуту продукції - активні та пасивні продажі через відділи збуту й зовнішню службу, тендер та проектна робота. Основні споживачі продукції емітента - легка промисловість (виробники взуття, одягу та меблів), рекламні агенства. Основні конкуренти - продукції виробників з о. Тайвань, Туречина та Польща, а також їх посередники.

Особливості продукції емітента - єдиний в Україні виробник якісної тканиною застібки-блискавки; можливість виконувати різні об'єми продукції.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років відсутні. Емітент не планує значні інвестиції.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби складаються із будівель та споруд, а також промислового обладнання та проектної документації. Значних правочинів протягом звітнього періоду на підприємстві не здійснювалось. Плани капітального будівництва відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень не значна.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента - не планується залучення кредитних коштів для подальшого розвитку підприємства. Для поточних потреб робочого персоналу достатньо. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента - оцінка не проводилась.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів(контрактів) не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік - щодо розширення виробництва - розширення не планується. Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік - щодо реконструкції - не планується. Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік - щодо поліпшення фінансового стану - залучатимуться кредитні кошти для збільшення оборотних коштів підприємства. Опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому - зміни в законодавстві, фінансова кризис.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки за звітний рік не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Вважаємо, що наведеної у річному звіті емітента інформації цілком достатньо для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, тому вважаємо недоцільним вказувати іншу(додаткову) інформацію.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Директор	одноособовий виконавчий орган	Яцинський Павло Анатолійович
Наглядова рада	Складається з трьох осіб, які обираються загальними зборами акціонерів, строком на три роки	Голова наглядової ради - Драган Андрій Юрійович член наглядової ради - Вигол Олександр Володимирович член наглядової ради - Мірошник Сергій Миколайович
Ревізійна комісія	складається з двох осіб, які обираються загальними зборами акціонерів строком на три роки.	Голова ревізійної комісії ТОВ "Кредо актив есет менеджмент" член ревізійної комісії - Зарецький Микола Ігорович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Ящинський Павло Анатолійович	0	вища	15	ПрАТ "Западинське" - директор. ПрАТ "Ремонтно-механічний завод "Модуль" - директор.	24.04.2018, безстроково
1	<p>Опис: Директор без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом Товариства. Обов'язок Директора полягає у здійсненні керівництва діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Розмір виплаченої винагороди - відповідно до штатного розпису. Винагорода у натуральній формі не отримувалась. Протягом звітної періоду зазначена посадова особа не змінювалась. судимості за корисливі та посадові злочини не має. Кількість акцій емітента - 0, у відсотках - 0 %. Особа не надала згоду на розкриття своїх персональних даних.</p>						
2	головний бухгалтер	Гірман Тетяна Петрівна	0	вища	28	д/в	01.08.2008, безстроково
2	<p>Опис: Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно до посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. Розмір виплаченої винагороди - відповідно до штатного розпису. Винагорода у натуральній формі не отримувалась. Протягом звітної періоду зазначена посадова особа не змінювалась. судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи відсутній. Посади на будь-яких інших підприємствах не займає. Кількість акцій емітента - 0, у відсотках - 0 %. особа не надала згоду на розкриття своїх персональних даних</p>						
3	Член наглядової ради	Вижол Олександр Володимирович	1977	вища	15	д/в	20.04.2017, три роки
3	<p>Опис: Повноваження та обов'язки голови наглядової ради визначаються Статутом підприємства. Повноваження та обов'язки голови Наглядової ради: - Здійснювати контроль за діяльністю Правління (директора) -Захищати права акціонерів товариства -Отримувати інформацію про діяльність Товариства; -Заслуховувати звіти Правління (Директора), посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності. Винагороду в натуральній формі не отримує. Працює на добровільних засадах. судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа протягом звітної року не переобиралася. Стаж керівної роботи - 14 років. Посади, які обіймав на інших підприємствах - відсутня". особа не надала згоду на розкриття персональних даних.</p>						
4	Голова Наглядової ради	Драган Андрій Юрійович	1967	вища	24	Директор ТОВ "Кредо актив есет менеджмент", директор "Матриця Ікс", консультант з	20.04.2017, три роки

						ефективності підприємництва ТОВ "Гостиний двір"	
	Опис: Як член наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Протягом звітного періоду зазначена посадова особа винагородила, в тому числі у натуральній формі, від емітента не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи (років)- 23. особа не надала згоду на розкриття персональних даних. Перелік попередніх посад - Директор ТОВ "Кредо актив есет менеджмент", директор "Матриця Ікс", консультант з ефективності підприємництва ТОВ "Гостиний двір".						
	член наглядової ради	Мірошник Сергій Миколайович	1977	вища	16	директор ТОВ "Гостиний двір", директор ТОВ "Зіппер"	20.04.2017, три роки
5	Опис: Повноваження та обов'язки голови наглядової ради визначаються Статутом підприємства. Повноваження та обов'язки голови Наглядової ради: - Здійснювати контроль за діяльністю Правління (директора) -Захищати права акціонерів товариства -Отримувати інформацію про діяльність Товариства; -Заслуховувати звіти Правління (Директора), посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності. Винагороду в натуральній формі не отримує. Працює на добровільних засадах. судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи - 16 років. Посади, які обіймав на інших підприємствах - Директор ТОВ "Гостиний двір", директор ТОВ "ЗІППЕР". Особа не надала згоду на розкриття персональних даних.						
	голова ревізійної комісії	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кредо Актив Есет Менеджмент"	0	д/в	0	д/в	24.04.2018, три роки
6	Опис: Повноваження та обов'язки голови Ревізійної комісії визначаються Статутом Товариства. Повноваження та обов'язки Голови Ревізійної комісії: - Має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторські організації; -Брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу; - Складає висновок на підставі річних звітів та балансів. - вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів або проведення засідання Наглядової ради, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами своїми повноваженнями. Винагороду в натуральній та будь-якій іншій формі не отримує. Працює на добровільній засаді.						
	член ревізійної комісії	Зарецький Микола Ігорович	0	вища	12	ПрАТ "РМЗ "Модуль", начальник відділу інформаційних технологій	24.04.2018, три роки
7	Опис: Повноваження та обов'язки члена Ревізійної комісії визначаються Статутом Товариства. Повноваження та обов'язки члена Ревізійної комісії: -Має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторські організації; -Брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу; -Складає висновок на підставі річних звітів та балансів. -Забов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів або проведення засідання Наглядової ради, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб. Винагороду в натуральній та будь-якій іншій формі не отримує. особа не надала згоду на розкриття персональних даних						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
директор	Ящинський Павло Анатолійович	0	0	0	0
головний бухгалтер	Гірман Тетяна Петрівна	0	0	0	0
голова наглядової ради	Вижол Олександр Володимирович	52 200 000	5,22	52 200 000	0
член наглядової ради	Драган Андрій Юрійович	611 722 226	61,1722	611 722 226	0
член наглядової ради	Мірошник Сергій Миколайович	862	0,0001	862	0
голова ревізійної комісії	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кредо Актив Есет Менеджмент"	99 000 000	9,9	99 000 000	0
член ревізійної комісії	Зарецький Микола Ігорович	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Компенсації та винагороди при звільненні посадових осіб не виплачувались

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області	00032945	01092, Україна, Шевченківський р-н, Київ, вул. Симона Петлюри	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
д/в			0
Усього			0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
перспективи подальшого розвитку відсутні.

2. Інформація про розвиток емітента
Розвиток емітента не відбувався

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:
Деривативи та правочини щодо похідних цінних паперів емітентом не уклалися

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
така політика відсутня

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом компанії є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовується кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Основними методами управління кредитними ризиками компанії є:

- Попередня оцінка фінансового стану сторони майбутнього контракту;
- Експертна оцінка фінансових інструментів.

Ціновий ризик.

Ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ціновий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ціновий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливанням ціни на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Компанія наражатиметься на цінові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться в наслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають у наслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Товариство не має фінансових інструментів, вартість яких буде змінюватися під впливом коливань валютних курсів.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватися і це впливатиме як на доходи Компанії, та і на справедливу вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високо інфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, Компанія контролює частку активів, розміщених у боргових зобов'язаннях у національній валюті з фіксованою відсотковою ставкою. Керівництво компанії здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Компанія матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Компанія здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної діяльності. Компанія аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Стаття 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОЛНІЯ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилення на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "МОЛНІЯ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://www.05407746.com.ua>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	08.04.2020	
Кворум зборів	61,17	
Опис	<p>ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: (перелік питань, що виносяться на голосування) 1.Про обрання лічильної комісії; 2.Про обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів ПРАТ "Молнія"; 3.Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 4.Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 5.Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 6.Затвердження річного звіту ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 7.Розподіл прибутку і збитків ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 8.Про припинення повноважень членів наглядової ради ПРАТ "Молнія"; 9.Про обрання членів наглядової ради ПРАТ "Молнія"; 10.Про попереднє надання згоди на вчинення ПРАТ "Молнія" значних правочинів, які будуть укладені у 2020 році; 11.Про затвердження та підписання нової редакції статуту ПРАТ "Молнія" в зв'язку із приведенням до вимог чинного законодавства України (Закону України "Про акціонерні товариства"); Рішень по питаннях порядку денного: 1.По питанню першому порядку денного вирішили: Обрано Головою лічильної комісії - Динду Ольгу Вікторівну та членами лічильної комісії - Нужного Володимира Петровича, Роговенко Юлія Вікторівна. 2.По питанню другому порядку денного вирішили: Обрано Головою Загальних зборів Ящинського Павла Анатолійовича та секретарем Загальних</p>	

	зборів Мірошника Сергія Миколайовича. 3.По питанню третьому порядку денного вирішили: Затверджено звіт Наглядової ради ПРАТ "Молнія" за 2019 рік. 4.По питанню четвертому порядку денного вирішили: Затверджено звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ "Молнія" за 2019 рік. 5.По питанню п'ятому порядку денного вирішили: Затверджено звіт Ревізійної комісії ПРАТ "Молнія" за 2019 рік. 6.По питанню шостому порядку денного вирішили: Затверджено річний звіт ПРАТ "Молнія" за 2019 рік 7.По питанню сьомому порядку денного вирішили: Збитки ПРАТ "Молнія" за 2019 рік залишити на балансі Товариства, та покрити за рахунок подальшої діяльності Товариства. 8.По питанню восьмому порядку денного вирішили: припинити повноваження наступних членів наглядової ради Драгана Андрія Юрійовича, Мірошника Сергія Миколайовича та Вижола Олександра Володимировича. 9.По питанню десятому порядку денного вирішили: надати згоду Товариству на вчинення значних правочинів (договори купівлі-продажу майна (рухомого та нерухомого), договори оренди, договори позики тощо), які будуть вчинені Товариством протягом 2020 року на суму яка становить 25 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного Товариства. 10.По питанню одинадцятому порядку денного вирішили: затвердити та підписати нову редакцію статуту ПРАТ "МОЛНІЯ" в зв'язку із приведенням до вимог чинного законодавства України (Закону України "Про акціонерні товариства");
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (вказати)	д/в		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (вказати)	д/в		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту		X	

Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Внесення змін до статуту Товариства були проведені у зв'язку з приведенням у відповідність до чинного законодавства	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/в	
Інше (вказати)	д/в	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення	д/в
--	-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення	д/в
--	-----

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Драган Андрій Юрійович		X	д/в
Мірошник Сергій Миколайович		X	д/в

Вижол Олександр Воллодимирович		X	д/в
--------------------------------------	--	---	-----

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Були проведенні наступні засідання наглядової ради: 21.02.2020 року на яких були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) про скликання річних загальних зборів акціонерів на 14 квітня 2020 року. 2) Про затвердження наступного порядку денного річних загальних зборів акціонерів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання лічильної комісії; 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів ПРАТ "Молнія"; 3. Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 4. Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 5. Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 6. Затвердження річного звіту ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 7. Розподіл прибутку і збитків ПРАТ "Молнія" за 2019 рік; 8. Про припинення повноважень членів наглядової ради ПРАТ "Молнія"; 9. Про обрання членів наглядової ради ПРАТ "Молнія"; 10. Про попереднє надання згоди на вчинення ПРАТ "Молнія" значних правочинів, які будуть укладені у 2020 році; 3) про повідомлення акціонерів про проведення річних загальних зборів Товариства; 4) про необхідність складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах станом на 24 годину за три робочих дні до дати проведення зборів; 5) про призначення реєстраційної комісії у складі 3-х осіб, а саме: Чихман Мар'яну Олександрівну, Нужного Володимира Петровича та Роговенко Юлію Вікторівну ; 6) про обрання тимчасової лічильної комісії у складі Голова тимчасової лічильної комісії - Динда Ольгу Вікторівну, члени лічильної комісії - Нужний Володимир Петрович та Роговенко Юлію Вікторівну <p>та 03.04.2020 року, на яких були прийняті наступні рішення: Було затверджено форму і текст бюлетеня для голосування на річних загальних зборах ПРАТ "МОЛНІЯ", які відбудуться 14 квітня 2020 року. Діяльність наглядової ради не вплинула на фінансово-господарську діяльність товариства.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
--	-----	----	------------------------------

3 питань аудиту		X	д/д
3 питань призначень		X	д/в
3 винагород		X	д/в
Інше (зазначити)	д/в		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	д/в
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	д/в

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	діяльність наглядової ради спрямована на захист прав та законні інтересів акціонерів. Оцінка роботи наглядової ради - задовільна
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/в		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/в	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні

Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/в	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор. Одноособовий виконавчий орган.	<p>1) організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та наглядової ради (видаючи накази, розпорядження, інструкції, тощо);</p> <p>2) підписує Статуту, положення та інші внутрішні документи Товариства;</p> <p>3) вирішує усі питання діяльності товариства за винятком тих, що відносяться до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради Товариства;</p> <p>4) без довіреності вчиняє від імені Товариства будь-які дії (правочини) з усіма фізичними та юридичними особами - резидентами та нерезидентами та представляти Товариство в усіх державних, комунальних, громадських, приватних та інших органах, установах та організаціях, їх об'єднаннях.</p>

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	ні
--	----

Оцінка роботи виконавчого органу	задовільна
---	------------

Примітки

д/в

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

система внутрішнього контролю та управління ризиками відсутня

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або

пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/в	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного	ні	ні	ні	ні	ні

товариства					
------------	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити) д/в		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити) д/в		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи -	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	--	---

		нерезидента)	
1	Драган Андрій Юрійович	2453211139	61,1722

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 000 000 000	206 912 012	Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій ПРIVATEНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОЛНІЯ" складає 793087988 штук, що становить 79,3087 % від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі. Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає	01.01.2015
Опис	д/в		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени наглядової ради обираються та звільняються загальними зборами акціонерів строком на три роки. Голова наглядової ради обирається наглядовою радою з числа її членів.

Голова та член ревізійної комісії обираються та звільняються загальними зборами акціонерів строком на три роки.

Директор обирається та призначається наглядовою радою.

Будь-які винагороди та компенсації при звільненні не виплачуються.

9) повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА:

Члени наглядової ради мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства;
- 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства;
- 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Голова наглядової ради має право:

- 1) скликає засідання Наглядової ради;
- 2) керує роботою Наглядової ради, головує на засіданнях та забезпечує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- 3) відкриває Збори Акціонерів, організовує обрання секретаря Зборів Акціонерів;
- 4) видає обов'язкові розпорядження Директору та іншим працівникам Товариства, в межах компетенції та відповідно до рішень Наглядової ради;
- 5) від імені Товариства підписує відповідно до рішень Зборів Акціонерів трудові договори (контракти) або цивільно-правові угоди з Посадовими особами Товариства;
- 6) підписує протоколи, рішення, розпорядження та інші документи Наглядової ради;
- 7) виконує інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень;
- 8) вирішує інші питання, делеговані Наглядовою радою.

ДИРЕКТОР (п.9.9. - 9.10. Статуту):

Компетенція директора:

- 1) організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та наглядової ради (видаючи накази, розпорядження, інструкції, тощо);
- 2) підписує Статуту, положення та інші внутрішні документи Товариства;
- 3) вирішує усі питання діяльності товариства за винятком тих, що відносяться до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради Товариства;
- 4) без довіреності вчиняє від імені Товариства будь-які дії (правочини) з усіма фізичними та юридичними особами - резидентами та нерезидентами та представляти Товариство в усіх державних, комунальних, громадських, приватних та інших органах, установах та організаціях, їх об'єднаннях.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ:

Компетенція ревізійної комісії (п.9.14.2., 9.14.3. Статуту):

- 1) проведення обов'язкових (за результатами фінансового року) та спеціальних перевірок;
- 2) вимагати обов'язкового скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених його посадовими особами;
- 3) вимагати подання ревізійній комісії посадовими особами Товариства всіх необхідних бухгалтерських, фінансових. Адміністративних та інших документів (даних) й особистих пояснень.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4

цього пункту

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

д/в

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Кредо актив есет менеджмент"	35253877	01032, Україна, Київська обл., д/в р-н, Київ, Старовокзальна, 18	99 000 000	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)
Драган Андрій Юрійович			611 722 226	61,1722
Усього			710 722 226	61,1722

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	28 124	28 503	0	0	28 124	28 503
машини та обладнання	13 037	11 930	0	0	13 037	11 930
транспортні засоби	134	2 036	0	0	134	2 036
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	41 295	42 469	0	0	41 295	42 469
Опис	Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом з метою рівномірного зменшення первісної вартості до ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання активів: Будівлі та споруди 25-60 років Виробниче обладнання - строк експлуатації 3-15 років Інше (меблі, офісне обладнання, удосконалення орендованого майна) - строк експлуатації 3-5 років.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	21 230	22 243
Статутний капітал (тис.грн)	10 000	10 000
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	10 000	10 000
Опис	Методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітній періоди:	

	під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.
Висновок	вартість чистих активів відповідає вимогам чинного законодавства України, а саме частині третій статті 155 Цивільного Кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	0	X	X
Опис	д/в			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестиційна компанія "Добрий Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33948171
Місцезнаходження	01030, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, Б.Хмельницького, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	263169
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)284-04-20
Факс	(044)279-53-02
Вид діяльності	здійснення депозитарної діяльності

	депозитарної установи
Опис	Емітент не веде реєстр власників цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Кволіті Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33304128
Місцезнаходження	02090, Україна, Дарницький р-н, м. Київ, Харківське шосе 19а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3509
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)585-32- 53
Факс	(044)585-32- 54
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	Емітент не веде реєстр власників цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Подільський р-н, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність
Опис	Емітент не веде самостійно реєстр власників іменних цінних паперів

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Молнія"
Територія Київська область, смт Баришівка
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.

	КОДИ
Дата	01.01.2021
за ЄДРПОУ	05407746
за КОАТУУ	3220255100
за КОПФГ	230
за КВЕД	32.99

Середня кількість працівників: 120

Адреса, телефон: 07501 смт. Баришівка, вул. Торфяна, 26, (04576)51661

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	41 295	42 469
первісна вартість	1011	52 477	58 135
знос	1012	(11 182)	(15 666)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	41 295	42 469
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	18 873	25 007
Виробничі запаси	1101	2 903	6 618
Незавершене виробництво	1102	137	1 939
Готова продукція	1103	234	851
Товари	1104	15 599	15 599
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11 474	18 443
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	1 256	51
у тому числі з податку на прибуток	1136	1	1
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4 269	2 491
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 159	428
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1 159	428
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	2	3 184
Усього за розділом II	1195	37 033	49 604
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	78 328	92 073

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10 000	10 000
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	22 934	22 934
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10 691	11 704
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	22 243	21 230
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	4 577	4 513
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	4 577	4 513
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	14 150
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	29 196	32 052
розрахунками з бюджетом	1620	0	328
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	122	465
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	22 190	19 335
Усього за розділом III	1695	51 508	66 330
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	78 328	92 073

Примітки: д/в

Керівник

Ящинський П.А.

Головний бухгалтер

Гірман Т.П.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Молнія"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2021
05407746

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2020 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	56 391	43 899
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(44 314)	(32 189)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	12 007	11 710
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10 550	5 934
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(14 259)	(14 972)
Витрати на збут	2150	(2 221)	(685)
Інші операційні витрати	2180	(7 130)	(909)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	1 078
збиток	2195	(983)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	48	9

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(14)	(11)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	1 076
збиток	2295	(949)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	94	166
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	910
збиток	2355	(1 013)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1 013	910

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	6 417	1 340
Витрати на оплату праці	2505	6 521	8 385
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 462	1 856
Амортизація	2515	4 484	2 957
Інші операційні витрати	2520	49 039	34 217
Разом	2550	67 923	48 755

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 000 000	1 000 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	100 000	1 000 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,013000	0,910000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	10,130000	0,910000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Яцинський П.А.

Головний бухгалтер

Гірман Т.П.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Молнія"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

05407746

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	73 456	42 974
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	133	184
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	16
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	9
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	22 350	23 827
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(55 534)	(31 191)
Праці	3105	(5 407)	(6 874)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 729)	(1 888)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(6 848)	(1 854)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(5 411)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1 437)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(27 262)	(22 850)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-841	2 353
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	48	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(1 725)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	48	-1 725
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-793	628
Залишок коштів на початок року	3405	1 159	529
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	62	2
Залишок коштів на кінець року	3415	428	1 159

Примітки: д/в

Керівник Ящинський П.А.

Головний бухгалтер Гірман Т.П.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Молнія"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

05407746

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2020 рік
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних	3560	0	0	0	0

зобов'язань					
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X

Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Керівник

Ящинський П.А.

Головний бухгалтер

Гірман Т.П.

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1 013	0	0	1 013
Залишок на кінець року	4300	10 000	22 934	0	0	11 704	0	0	21 220

Примітки: д/в

Керівник

Ящинський П.А.

Головний бухгалтер

Гірман Т.П.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

д/в

д/в

д/в

д/в

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ АФ "Кваліті Аудит"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2 - суб'єкти аудиторської діяльності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	33304128
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, м. Київ, Харківське шосе, буд. 19-А, кв. 518
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	3509
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: д/в, дата:
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2020 по 31.01.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	-
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	д/в
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 18/21, дата: 12.04.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 12.04.2021, дата закінчення: 22.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	22.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	0,00
14	Текст аудиторського звіту	<p>Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ "АФ "Коліті Аудит" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 3509), на підставі договору № 18/21 від 12.04.2021р. та у відповідності до:</p> <p>" Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року №2258-VIII;</p> <p>" Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" (переглянутий) - (надалі -МСЗНВ 3000).</p> <p>Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Молнія" (надалі-інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, та включає:</p> <p>" опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;</p> <p>" перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;</p>

- " інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- " опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- " опис повноважень посадових осіб Замовника.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

" пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";

" "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст.7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо

аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

" ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, що до відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

" отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізора або ревізійної комісії);

" дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

" дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

" дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;

" дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;

" дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але невиключно, таких джерел, як: протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та

процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "АФ "Кваліті Аудит" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "АФ Кваліті Аудит", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

" сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;

та

" звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Думка

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Молнія", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) посилання на:

- а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;
- б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;
- в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного

в підпунктах "а" або "б" пункту 1- пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Генеральний директор
ТОВ АФ "Кваліті Аудит" _____ Савельєв Андрій Олександрович
внесена до Реєстру аудиторів
та суб'єктів аудиторської діяльності, розділ "Суб'єкти аудиторської діяльності" за № 3509

Адреса аудитора:

м. Київ, Харківське шосе, буд. 19-А, кв. 518

22 квітня 2021 року